



ศูนย์วิทยบริการและหอสมุด
มหาวิทยาลัยคริสเตียน

แบบฟอร์ม
(Form : FM)
แบบขออนุมัติจัดซื้อหนังสือ/ตำรา

รหัสเอกสาร : FM-LRCL-001
ประกาศใช้ : 11 กรกฎาคม 2565
ปรับปรุงครั้งที่ : 10 หน้า : 1

ชื่อ เลขที่

ขอจัดซื้อหนังสือ/ตำรา เพื่อประกอบการเรียนการสอน หลักสูตร.....สาขาวิชา

จำนวน เล่ม จำนวนเงิน บาท แนบเอกสารประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อเรื่อง / ISBN	ผู้แต่ง	ปี	จำนวน	ราคา/ ต่อเล่ม	รวมเงิน	สืบราคา โดยห้องสมุด
รวม							

1) บันทึกตรวจสอบงบประมาณ (คณะวิชา) 2) ความเห็นของหัวหน้าหลักสูตรฯ 3) ความเห็นของคณบดี

ใช้งบประมาณหลักสูตรฯ เห็นชอบ เห็นชอบ

มีงบประมาณตั้งไว้.....บาท ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ใช้ไป.....บาท

คงเหลือ.....บาท

ผู้ขอซื้อ /...../..... ลงชื่อ..... /...../..... ลงชื่อ..... /...../.....

4) บันทึกการตรวจสอบของบรรณารักษ์

ตรวจสอบแล้ว

.....

ลงชื่อ /...../.....

(นางสาวกานต์เทวี ด้วงพูล)

5) บันทึกหัวหน้าศูนย์วิทยบริการและหอสมุด

.....

.....

ลงชื่อ /...../.....

(นางธัญญรัตน์ หวานแท้)

6) คำสั่งอธิการบดี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน

...../...../.....

7) บันทึกการจัดซื้อ / จัดจ้าง

.....

.....

ลงชื่อ /...../.....

(นางสาวจิตติรัตน์ จันทรรดา)

ผู้จัดการสำนักงานพัสดุ

.....

.....

ลงชื่อ /...../.....

(นายอูริส แจ้งเจริญ)

รองอธิการบดี ด้านทรัพย์สิน